

新北市中和區錦和國民小學學習評量實施要點

102.06.28訂定

108.10.15修訂

108.12.04修訂

114年3月19日 學生學習評量輔導小組會議修訂

- 一、本要點依新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定第十五點訂定之。
- 二、新北市中和區錦和國民小學(以下簡稱本校)學生之學習評量，除依國民小學及國民中學學生學習評量辦法、新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定及相關法規外，應依本實施要點辦理。
- 三、本校學生日常生活表現評量，由導師參考本校各領域學習課程與彈性學習課程(以下簡稱學習課程)授課教師、學生同儕及學生之法定代理人反映，依下列各款表現項目加以評定：
 - (一) 出缺席情形：學生出缺席情形包含曠課及新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定第二點規定之假別等紀錄。
 - (二) 團體活動表現：由導師或任課教師視學生參與班級、社團、自治與學校活動學習等情形記錄之。
 - (三) 品德言行表現：由導師考量學生智力、性向、興趣、家庭環境與社會背景等因素，並綜合平日個別行為觀察結果、談話與家庭訪視紀錄、學生自評、同儕互評及校外生活指導委員會彙送資料記錄之。
 - (四) 公共服務表現：由導師或相關人員依學生參與班級、學校或社區服務等情形記錄之。
 - (五) 校內外特殊表現：依學生實際表現記錄。
- 四、本校學生學習課程之評量，包括國民小學課程綱要所定學習課程及其所融入之重大議題。一、二年級之社會、藝術、自然科學及綜合活動學習領域統整為生活課程實施評量。
- 五、本校學生定期學習評量，每學期紙筆測驗實施以二次為原則；其評量日期由教務處擬定，並經課程發展委員會通過後列入行事曆，經校務會議通過後實施；其評量方式由各領域/科目教學研究會決定之。學生成績評量不得於上午第一節課前、

課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

前項定期評量之紙筆測驗，其評量科目為：一、二年級實施領域為國語、數學。三年級實施領域為國語、數學、自然科學、英語。四~六年級實施領域為國語、數學、社會、自然科學、英語等五項領域；其他領域學習課程、彈性學習課程及三年級社會由任課教師依實際情況實施評量。

六、本校學生學習課程評量結果之計算方式如下：

- (一) 個別學習課程每次定期評量成績與平時評量成績之核算比例，由各領域/科目教學研究會決定之。
- (二) 彈性學習課程評量成績：應以平時評量為原則。
- (三) 個別學習課程之各次定期評量與平時評量成績總和之平均數為該領域學期成績。
- (四) 各個別學習課程學期成績乘以各該學習課程每週學習節數，所得總和再除以每週學習課程總節數為學習課程評量之學期總平均成績。

七、特殊教育學生之學習評量，依下列方式辦理：

- (一) 衡酌特殊教育學生身心發展狀況及學習優勢管道實施評量，並依學生能力及需求，調整評量之學習課程、內容及方式；其評量調整措施，以及成績計算方式，應納入學生個別化教育計畫或個別輔導計畫，並經本校特殊教育推行委員會審查通過後實施。
- (二) 身心障礙學生因其學習課程之學習節數完全由特殊需求領域替代時，該學習課程成績得採計特殊需求領域之評量結果。
- (三) 普通班特殊教育學生接受資源班或巡迴輔導直接教學之學習課程時，其成績評量除衡酌該生普通班之平時及定期評量表現外，應納入資源班或巡迴輔導教師之評量結果。其成績評量計算方式：
 - (1) 除普通班教師衡酌該生於普通班平時及定期評量（採替換試卷者，仍須參加普通班之定期評量）表現外，應納入資源班教師所提供平時或替換試卷之評量結果。
 - (2) 定期評量考試方式與時間如下：
 - 1. 普通班試卷：與普通班學生同時間進行（延長考試時間除外）。

2. 資源班試卷：資源班教師利用資源班上課時間進行，考卷應在定期評量當週前完成。如有特殊狀況，依學生之個別情形彈性調整。

(3)成績計算標準如下：

該科目 到資源班上課方式	成績採計方式	校務行政系統 成績登錄方式
全抽	資源班定期評量成績	低年級：資源班成績×70% 中年級：資源班成績×70% 高年級：資源班成績×60%

(4)資源班教師應將個管學生預計採行之成績計算標準，提供普通班導師實施。

(5)普通班教師應依成績計算標準輸入校務行政系統中。

(四)普通班接受資源班服務外加式學生之成績評量，除普通班教師衡酌該生於普通班平時及定期表現外，應納入資源班教師所提供之評量結果作為參考。

(五)普通班接受特教服務學生，由普通班教師視學生能力現況並參酌個管教師及相關專業人員意見，彈性評量因障礙而影響之領域成績。

(六)在家教育者於學期初召開個別化教育計畫會議擬訂評量方式，評量結果提交導師登錄，如在家教育學生為普通班接受資源班服務學生或集中式特教班學生，依資源班或自足式特教班規定辦理。

(七)資賦優異類：資優類學生如因參加資優相關課程，而彈性調整領域課程節數，其評分應視節數比例，按比重適當評分；經核定縮短修業年限者，得參酌其輔導計畫及縮短修業年限後之評量結果，於成績欄中加註或核予適當分數。

八、非學校型態實驗教育學生之成績評量，應依下列方式辦理：

(一)非學校型態實驗教育學生，依十二年國民基本教育課程綱要領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之重大議題進行評量。

(二)學生之法定代理人應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由學生之法定代理人實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由學生之法定代理人與導師聯繫確認。

1. 返校參加定期考試者，平時評量成績由學生之法定代理人提供，教師就平

時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。

2. 不返校參加考試者，所有領域成績均由學生之法定代理人評定。

3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。

(三)本校核發申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。

(四)申請實驗教育之學生成績，涉及畢業成績計算不列入畢業成績獎項評比。

九、學生於學習課程定期評量時，因病准假者，得視學生身體狀況允許下，於當日以隔離考場進行評量；其餘因故不能參加，經學校核准給假者，於定期評量結束隔日起算二日內(不含例假日)得補行評量，其成績以實得分數計算。如無法於期限內補行評量者該次定期評量記「缺考」。但無故缺考者，不得補行評量，其學習課程定期評量成績以零分計算。

十、本校得視學生日常生活表現情形之需要安排專案輔導。

學生各學期各學習課程之成績未達丙等者，應施予預警、輔導與補救措施，並建立補行評量機制，其實施原則如下：

(一) 補行評量範圍：

1. 以補行評量前一學期不及格學習課程為限。

2. 六年級下學期學生，得補行評量當學期不及格領域。

(二) 補行評量時間：

1. 除六年級下學期學生，應於畢業典禮前辦理外，由教務處擬訂日期及時間，並列入學校行事曆。

2. 教務處學註組於學期末由校務行政系統列印「補考通知單」(如附件一)，交由導師轉發給學生帶回確認補考意願及家長簽名後，於指定時間內繳回教務處教學組，由教學組通知參加補行評量領域/科目之授課教師。

3. 新學期初由原授課教師填寫「補行評量應考通知單」(如附件二)，並通知學生於教務處指定補行評量期間，攜帶補行評量通知單參加補行評量。學生逾期未參加者，除有不可抗力情形外，視同放棄補行評量機會。

(三) 補行評量方式：得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。由原授課教師於學期結束前先行擬定補行評量計畫，轉知學生及家長，並於下一學期由原授課教

師執行；如原授課教師已離校，則由教務處教學組代為執行。

(四) 成績計算：補行評量及格者，該學習課程學期成績以六十分計算；補行評量不及格者，以與原始分數擇優採計。補行評量結果由原授課教師於評量後10日內至校務行政系統進行補考作業-補考登分，無法作業者則請填寫「補行評量結果記錄表」(附件三)委由教務處學註組協助，進行補考登分作業。

(五) 補行評量次數：每位學生得參加各學期各學習課程之補行評量以一次為限。

十一、學生學習評量之處理、登記單位由各班導師辦理。

十二、學生於定期評量時若違反試場規則，累犯或情節重大者應予以隔離考試。其成績計算由授課教師視情節輕重予以扣0~20分。若有爭議，由學習評量輔導小組共識決認定。

十三、學生學習評量之獎勵方式如下：

(一) 定期評量成績優異獎：取紙筆測驗評量成績總和，各班前3名者。分期中及期末評量二次頒發。定期評量如登記缺考者，不列入定期評量成績優異獎勵；若發生違反試場規則行為，其獎勵立即取消，並依排名序位遞補。

(二) 進步獎：取紙筆測驗評量成績總和，期中至期末進步各班前3名者。定期評量如登記缺考者，不列入定期評量進步獎獎勵；若發生違反試場規則行為，其獎勵立即取消，並依排名序位遞補。

(三) 學期學業成績優異獎：取學期總平均成績（參閱第六條）各班前5名者，於每期末頒發。

(四) 愛的鼓勵：老師得依學生努力程度予以鼓勵，名額不限。

(五) 畢業成績優異獎（含特教班）：取五、六年級成績計算，七大學習領域所佔比例應相同。計算方式為五、六年級七大學習領域成績加總 $\div 7 \div 4$ （體育班為前揭成績加總 $\div 8 \div 4$ ）。各班名額視當年度各界提供獎項而定，於畢業典禮時頒發。計算方式及獲獎條件得依當年度新北市各級學校獎勵優秀畢業生實施計畫調整。

以上成績如同分時則比較領域成績，依序為國語、數學、自然、英語、社會，由學校或授獎單位頒發獎狀。

十四、學生學習評量紀錄，應定期告知學生及其法定代理人。

學期或畢業成績通知除量化紀錄外，得參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議。

十五、本校學生學習評量輔導小組，每學期定期召開學習評量相關會議，研議、審查學生學習評量相關事項。本小組設置15人，含學校行政人員6人(校長、教務主任、學務主任、輔導主任、學註組長、特教組長，校長擔任主席)、一~六年級及科任教師代表7人、教師會代表1人、家長會代表1人組成之。

十六、學生修業期滿，經學習評量輔導小組審查，符合教育部國民小學及國民中學學生學習評量辦法第十三條及新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定第十四條者(如下列各項)，發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書。

(一) 出席率及獎懲：扣除事假外之新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定第二點規定之假別或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率至少達三分之二以上。

(二) 領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動及健康與體育七領域，有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

十七、本要點經學生學習評量輔導小組會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

附件一：本通知單將由校務行政系統直接列印產出

新北市中和區錦和國民小學○○學年度第○學期

各學習領域學業成績未達及格標準補考通知單

姓名		年 班	座號	
未達及格 標準	領域/科目	原始分數	是否申請補行評量	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 放棄	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 放棄	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 放棄	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 放棄	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 放棄	
家長簽章				
導師簽章		教務人員簽章		

【說明】

1. 依據「新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」辦理學生學習成績預警、輔導與補救措施，敬請家長共同協助督導學童課業學習。
2. 本通知單僅供通知學生下學期參加補行評量意願申請之用。
3. 請家長或監護人完成勾選欄位後簽名，並於○年○月○日前交回教務處教學組。
4. 除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄本次補行評量之機會。
5. 依規定補行評量成績及格者，該學期學習課程成績一律以60分計。補行評量不及格者，以與原始分數擇優採計。
6. 依教育部國民小學及國民中學學生學習評量辦法規定學生成績畢業資格為：七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上，方可畢業。
7. 補行評量時間：○年○月○日~○月○日，由原授課教師進行補行評量。

附件二

**新北市中和區錦和國民小學○○學年度第○學期
各學習領域學業成績未達及格標準補行評量應考通知單**
(本通知單於補行評量前一週發出)

親愛的_____學生家長您好：

為辦理貴子於_____領域/科目學習成績補救措施，將安排於_____年_____月_____日星期_____第_____節課，進行學生補行評量；除有不可抗力因素外，逾期未參加者，將視同放棄補考之機會。學生請攜帶本通知單於指定時間、地點進行補行評量。依規定補行評量成績及格者，該學期學習課程成績一律以60分計；補行評量不及格者，以與原始分數擇優採計。敬請家長共同協助督導學童補行評量之準備。

- 評量內容：以○○學年度第○學期該領域/科目學習課程為範圍。
- 評量方式：☐紙筆測驗方式☐多元評量方式_____。
- 評量地點：_____教室。
- 攜帶物品：_____。

授課老師：_____敬啟

○年○月○日

附件二

**新北市中和區錦和國民小學○○學年度第○學期
各學習領域學業成績未達及格標準補行評量應考通知單**
(本通知單於補行評量前一週發出)

親愛的_____學生家長您好：

為辦理貴子於_____領域/科目學習成績補救措施，將安排於_____年_____月_____日星期_____第_____節課，進行學生補行評量；除有不可抗力因素外，逾期未參加者，將視同放棄補考之機會。學生請攜帶本通知單於指定時間、地點進行補行評量。依規定補行評量成績及格者，該學期學習課程成績一律以60分計。補行評量不及格者，以與原始分數擇優採計。敬請家長共同協助督導學童補行評量之準備。

- 評量內容：以○○學年度第○學期該領域/科目學習課程為範圍。
- 評量方式：☐紙筆測驗方式☐多元評量方式_____。
- 評量地點：_____教室。
- 攜帶物品：_____。

授課老師：_____敬啟

○年○月○日

**新北市中和區錦和國民小學○○學年度第○學期
各學習領域學業成績未達及格標準學生補行評量結果記錄表**

【成績計算說明】

補行評量及格者，該學習課程學期成績以60分計算；補行評量不及格者，以與原始分數擇優採計。補行評量結果由原授課教師於評量後10日內至於校務行政系統進行補考作業-補考登分，無法作業者則請填寫本表委由教務處學註組協助，進行補考登分作業。

姓名		班級	年 班	座號	
補行評量 領域/科目		評量時間	年 月 日	評量地點	
原始分數		補行評量 成績		應登記成績	

姓名		班級	年 班	座號	
補行評量 領域/科目		評量時間	年 月 日	評量地點	
原始分數		補行評量 成績		應登記成績	

姓名		班級	年 班	座號	
補行評量 領域/科目		評量時間	年 月 日	評量地點	
原始分數		補行評量 成績		應登記成績	

姓名		班級	年 班	座號	
補行評量 領域/科目		評量時間	年 月 日	評量地點	
原始分數		補行評量 成績		應登記成績	

授課教師簽章		教務人員簽章	
--------	--	--------	--