

新北市中和區錦和國民小學 115 學年度 教學巡堂實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部「加強輔導國民中小學教學正常化實施要點」。
- 二、教育部「加強維護學生安全及校區安寧實施要點」。
- 三、新北市政府教育局加強輔導中小學教學正常化實施要點。
- 四、本校校務工作計畫。

貳、目的：

- 一、發揮校內視導功能，貫徹教育政策、政令。
- 二、促進教學正常化：控管教學品質，依照教學計畫授課，準時上下課。
- 三、建立主動、敏捷，全面支援教學的行政處室。
- 四、精進教學方法，瞭解教師授課情形，給予適時的輔導。
- 五、瞭解學生學習的情況，指導學生學習態度並加強生活教育、健康教育及安全教育的實施。

參、組織：

- 一、由校長及四處室主任組成教學巡堂小組。
- 二、除由教務處排定巡堂時間外，校長、各處室主任因業務需要每週得不定時巡堂。
- 三、紀錄於新北校務行政系統中「校園日誌」，供巡堂人員紀錄備查。

肆、方式：

- 一、每學期開學時，由教務處排定各處主任巡堂人員輪流表。
- 二、巡堂人員由校長、教務、學務、輔導、總務主任擔任，由教學組提供課表供參。
- 三、詳實填寫電子巡堂記錄表，每學期末由教務處彙整。

四、巡堂時若遇有偶發事項或特殊情況，應立即處理或會同有關處室人員適時妥處；並具體扼要加以紀錄。

五、電子巡堂紀錄表由教務處彙整呈校長查閱，並就實際缺失於有關會議中提出報告。

六、巡堂紀錄供教師改進教學之用，年度將資料提送考績會供參，作為教師考核之依據。

伍、處室負責巡堂時間：

一、每週固定時間：

處室	負責人	巡堂時間	巡堂重點項目	備註
校長室	洪靜春	不定期	教學正常化、班級經營 教學技能、整潔秩序、 生活教育、教學媒體、 硬體設備、學生輔導	其餘巡堂重點如 巡堂內容事項
教務處	蔡竺璋	星期二		
學務處	朱宗義	星期三		
總務處	李卓鋼	星期四		
輔導處	林妙靜	星期五		

二、各處主任每週不定時巡堂。

陸、巡查內容：

一、授課教師出勤及班級經營、教學情形。

二、教室秩序、整潔與學生學習態度、生活教育。

三、校園安全寧靜之維護。

四、檢查各項教學設備維護及使用情形。

五、事件之防範與處理。

柒、結果處理：

一、就巡堂情形據實登載於新北校務行政系統中「校園日誌」，若有特殊情形，

巡堂人員應分別知會相關處室及人員。

二、各處室應將巡堂摘要及特殊情事於適當集會時間，擇要向全體教師報告，作為改進教學之參考。

三、發現教學設備破損而有安全顧慮時，應立即通知總務處維修。

四、遇偶發事件，巡堂人員應立即聯繫有關處室人員妥善處理，並適時呈報校長。

五、紀錄登載之各項情事，列為教師年終考績之重要依據。

六、巡堂中發現特殊優良事蹟，除於適當集會公開表揚外，得報請上級單位予以表揚。

七、對輪值巡堂人員於巡堂所作之記載，當事人認為不符事實時，可於收到通知後三日內提出說明。

八、會知事項由校長或相關處室主任妥善追蹤輔導。

九、巡堂紀錄如附件。

捌、本計畫經校長核准後施行，修正時亦同。

教務主任：

教師兼
教務主任 蔡竺璋

學務主任：

教師兼
學務主任 朱宗義

校長：

錦和國小
校長 洪靜春

總務主任：

教師兼
總務主任 李卓鋼

輔導主任：

教師兼
輔導主任 林妙靜

附件

日誌資訊

日誌名稱 巡堂日誌(115上學期)

日期 115/09/01

填報人員 蔡竺璋 115/09/01 上午12:27

問卷題目

巡堂時間 *

☐ 第一節

☐ 第二節

☐ 第三節

☒ 第四節

☒ 午餐及午休

☐ 第五節

☐ 第六節

☐ 第七節

☐ 其他 請輸入其他回答

巡查情形 *

☒ 一切正常，無特殊狀況

☐ 特殊優良紀錄

☐ 發現問題

特殊優良紀錄

班級	優良事蹟	特殊優良紀錄描述	特殊優良紀錄-附件
未新增動態表格			

發現問題

班級	發現問題與處理	通知相關處室	當場處理情形	發現問題與處理描述	發現問題與處理-附件
未新增動態表格					

備註